

Република Србија
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ

01 Бр. 489/1

26-11-2019.
Београд

На основу члана 49. став 1. тачка 14. Статута Криминалистичко-полицијског универзитета (18 Бр. 72/4-2-2018 од 17.07.2018. године), тачке 2. Одлуке о оснивању Криминалистичко-полицијског универзитета ("Службени гласник РС" број 28/14), на основу члана 8. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), члана 81. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018), у вези са применом Закона о донацијама и хуманитарној помоћи ("Службени лист СРЈ", бр. 53/2001, 61/2001, 36/2002, "Службени гласник РС", бр. 101/2005), ректор Криминалистичко-полицијског универзитета доноси

**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА НА
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКОМ УНИВЕРЗИТЕТУ**

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник Криминалистичко-полицијски универзитет (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Овај Правилник се примењује на донације и поклоне чији је прималац Универзитет, без обзира на даваоца и основ донације.

Донација у смислу овог Правилника је наменски или ненаменски бесповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу овог Правилника обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Одредбе овог Правилника које се односе на пријем донација, сходно се примењују у случају да је Универзитет корисник донације, ако другачије није уређено општим актом Владе Републике Србије односно међународним уговором.

Предмет донације

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитета, у складу са прописима Републике Србије.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун Универзитета, са посебно дефинисаном наменом донације.

Давалац донације

Члан 4.

Давалац донације је домаће или страног физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице-повезано лице у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Вредност предмета донације

Члан 5.

Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације приказује се у финансијском извештају Универзитета

Намена донације

Члан 6.

Ако намена донације није унапред одређена одлуку о њеној намени доноси ректор Универзитета.

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима Универзитета.

II ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА

Предлог за давање донације

Члан 7.

Лице које жели да да донацију доставља писани предлог за давање донације. На основу предлога за давање донације, процењује се оправданост и исплативост предложене донације, у складу са члановима 8. и 9. овог Правилника.

Оправданост и исплативост донације

Члан 8.

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама Универзитета.

Донација није исплатива ако су процењени трошкови одржавања и коришћења у наредне три године од пријема донације већи од њене вредности наведене у уговору о донацији.

Процена оправданости и исплативости донације

Члан 9.

Ректор Универзитета образује комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има најмање три члана из реда запослених, у зависности од предмета донације од којих је један члан запослени у организационој јединици која се бави пословима финансија.

Комисија доставља ректору образложену анализу оправданости и исплативости донације са мишљењем у року од 8 дана од дана свог образовања.

Обавезни делови анализе из става 3. овог члана су:

- процена постојања потребе за предметом предложене донације, и
- процена трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући и евентуалне прикривене трошкове.

Приликом процене трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, Комисија сходно примењује одредбе закона који уређује јавне набавке по критеријуму економски најповољније понуде, а посебно следеће елементе критеријума:

- текући трошкови;
- еколошке предности и заштита животне средине;
- енергетска ефикасност;
- сервисирање и техничка помоћ;
- гарантни период и врста гаранције;
- обавезе у погледу резервних делова, и
- пост-гаранцијско одржавање.

На основу анализе, Комисија даје мишљење у коме потврђује:

- да је предложена донација оправдана и исплатива;
- да предложена донација није оправдана;
- да предложена донација није исплатива;
- да предложена донација није нити оправдана, нити исплатива.

Одлука о предлогу донације и закључивање уговора

Члан 10.

О предлогу донације одлучује ректор Универзитета, на основу анализе и мишљења из члана 8. овог Правилника.

Ако ректор одлучи да прихвати донацију, закључује се уговор о донацији, у складу са општим актима Универзитета и прописима који уређују донације.

Ако ректор одлучи да не прихвати донацију, Универзитет о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог донације.

Уговор о донацији

Члан 11.

Уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, извештавању даваоца донације о реализацији донације, условима за измену или раскид уговора о донацији и одредбе о решавању спорова.

III РЕАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈА

Евиденција о донацијама

Члан 12.

Универзитет води евиденцију о примљеним донацијама која садржи:

- уговоре о донацијама;
- анализе оправданости исплативости предложених донација у складу са чланом 9. овог Правилника;
- одлуке о прихватању донација, у складу са чланом 10. овог Правилника;
- извештаје о реализацији донација, у складу са чланом 13. овог Правилника;
- извештаје о коришћењу донација, у складу са чланом 13. овог Правилника.

Извештавање о реализацији и коришћењу донације

Члан 13.

Универзитет је дужан да донацију користи наменски, у складу са уговором о донацији. Ненаменско коришћење средстава прибављених донацијом санкционише се у складу са прописима о запосленим у јавним службама.

Универзитет сачињава извештај о реализацији донације у складу са уговором о донацији, који доставља даваоцу донације.

Члан 14.

Надзор над спровођењем овог правилника обавља се у складу са законом који уређује буџетски систем.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Отпочињање вођења евиденције

Члан 15.

У року од месец дана од ступања на снагу овог Правилника, ректор ће именовати запосленог или запослене задужене за вођење евиденције из члана 12. овог правилника.

Објављивање и ступање на снагу

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и на интернет страници Универзитета.



РЕКТОР

проф. др Дане Субошић